

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Projekt BalticMuseums Love IT!

Uniwersytet Szczeciński

Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania

Ul. Mickiewicza 64, 71-101 Szczecin

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją projektu BalticMuseums Love IT! zapraszamy do składania ofert całościowych na zakup sprzętu i akcesoriów wg specyfikacji:

Komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym

Wymagania minimalne:

- Komputer przenośny z ekranem min. 13,3" o rozdzielczości 2560x1600 px.
- Procesor Intel Core i5,
- Pamięć operacyjna min. 8 GB.
- Parametry pamięci masowej min.: 256 GB SSD.
- Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa stereo.
- Wymagania dotyczące baterii i zasilania: Bateria o czasie działania min 10 godzin, zasilacz.
- Zgodność z systemami operacyjnymi: Mac OS
- Warunki gwarancji: min. 12 miesięcy.
- Dodatkowe wymagania: Wbudowany moduł Bluetooth. Wbudowany moduł WLAN 802.11a/b/g/n
- Wbudowane porty: min.2 USB i 2 USB-C
- kamera internetowa z mikrofonem,
- min. 1x port stereo mikrofon/słuchawki
- Klawiatura z układem klawiszy US-QWERTY
- Brak napędu optycznego

Akcesoria:

- Przejściówka USB-C na VGA oraz USB-C na HDMI

III. ADRES DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA:

Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania

ul. Mickiewicza 64

71-101 Szczecin

pok. 7

Projekt BalticMuseums Love IT!

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Planowana realizacja: 7 dni od podpisania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy (w tym transport do Zamawiającego)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis: Zakup i dostawa sprzętu i akcesoriów dla projektu BalticMuseums Love IT!

Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

- Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [agnieszka.miluniec@usz.edu.pl](mailto:agnieszka.miluniec@usz.edu.pl), [jakub.swacha@usz.edu.pl](mailto:jakub.swacha@usz.edu.pl), [karolina.muszynska@usz.edu.pl](mailto:karolina.muszynska@usz.edu.pl)
- Faksem na nr: (91) 444-2127,
- Poczta, kurierem lub dostarczona osobiście na adres:

**INSTYTUT INFORMATYKI W ZARZĄDZANIU**

ul. Mickiewicza 64

71-101 Szczecin

Pokój nr 7

wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.03.2018, godz. 15:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty wyłącznie kryterium najniższej ceny.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

#### VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o sposobie i terminie podpisania umowy.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym terminie bez konieczności podawania przyczyn.
2. Dodatkowych informacji udziela: Pani Agnieszka Miluniec – tel. 513 055 010
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - Załącznik nr 1 – formularz oferty
  - Załącznik nr 2 – projekt umowy

**Załącznik numer 1**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

do zapytania ofertowego na zakup i dostawę sprzętu i akcesoriów dla projektu BalticMuseums Love IT!

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON ..... NIP .....

NR TELEFONU ..... NR FAXU .....

e-mail .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.03.2018r.

składam(y) niniejszą ofertę:

Nazwa i model oferowanego sprzętu .....

WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO

Słownie wartość brutto: .....

Gwarancja na zakupiony sprzęt wynosi .....

Termin realizacji max. 7 dni od daty podpisania umowy.

Ponadto oświadczam(y), że :

- Oferta jest ważna 30 dni od daty złożenia.

- Akceptuję/akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz zapisy projektu umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wyżej wskazanego zapytania ofertowego i w przypadku, gdy moja/nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w formie i terminie wskazanymi przez Zamawiającego.

Ponadto wskazujemy osobę upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji

umowy : .....

.....

*(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)*

Podpis(y) i pieczęć Wykonawcy:

Miejscowość / data: .....

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR UCI/...../2018**

Zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

mgr. inż. Andrzeja Jakubowskiego – Kanclerza US

przy kontrasygnacie

mgr. Andrzeja Kucińskiego – Kwestora US

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa komputera przenośnego wyspecyfikowanego w zapytaniu ofertowym i zgodnego z ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 1 oraz integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy ujęty w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim.
4. **Wykonawca** oferuje bezpłatną **12** miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia, liczoną od dnia odbioru końcowego.

5. Naprawy przedmiotu zamówienia w trakcie gwarancji nastąpią w terminie **14 dni** kalendarzowych i będą wykonywane w miejscu uzgodnionym przez strony, a wszelkie koszty pokryje **Wykonawca**.
6. W okresie gwarancyjnym **Zamawiający** ponosi jedynie koszty wymiany części zużywalnych.
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za usterki lub wady powstałe wskutek nieprawidłowej eksploatacji sprzętu przez **Zamawiającego**.

### § 3

1. Cena sprzedaży zostaje określona na kwotę: ..... (słownie złotych brutto: ..... ) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę przedstawioną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że ww. cena będzie obowiązywała przez okres ważności oferty, nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

### § 4

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** nr: ..... w banku: ..... w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

### § 5

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

dr hab. prof. US Jakub Swacha (jakub.swacha@usz.edu.pl)

**Wykonawcę** reprezentować będzie:

.....

### § 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

- 1) nieterminowego wykonania zamówienia lub wykonania niezgodnie z umową pod względem jakości wykonania, funkcjonalności, kompletności przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1, w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z ogólnymi zasadami powszechnie obowiązującego prawa, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.

## § 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

## § 9

1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych w związku z realizacją umowy jest prawo polskie, a sądem - sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*.



**§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**